

嘱託職員募集

1. 採用部署 総務係（H29年1月～総務・福祉係）
2. 雇用形態 嘱託職員
3. 採用人員 1名
4. 受験資格 日商簿記3級以上、普通自動運転免許
パソコン（ワード、エクセル）操作可能な人、
5. 採用日 応相談（遅くともH29年2月1日採用）
6. 募集方法 ハローワーク、地元新聞社、社協HP・facebook

募集 平成28年12月16日～採用決定次第締切
試験 試験日を設けず随時行う。

試験内容 作文、面接

尾鷲市社会福祉協議会

総務・福祉係 経理・一般事務

募 集 要 綱

職種	経理・一般事務
募集人数	1名
雇用形態	嘱託職員（年度更新）
応募資格	高卒以上、普通自動車運転免許、日商簿記3級以上、パソコン操作可能な方
採用日	応相談
勤務地	尾鷲市福祉保健センター
配属先	総務係
業務内容	・パソコンによる経理事務 ・その他事務および付随する仕事 ・ほか、福祉活動全般補助
勤務時間	8:30～17:15（休憩時間60分）（残業あり。月平均10時間）
休日	土日、祝日、年末年始（決算時は残業あり）
給与	144,000円
賞与	年2回（6月、12月） 年間2.1ヶ月分（当協議会規則による）
その他	社会保険加入、雇用保険加入、通勤手当あり 退職共済加入（中小企業退職共済）
募集締切	採用が決まり次第、締切。 【提出物】履歴書（JIS対応可）、ハローワーク紹介状、資格要件の合格証（写） 運転免許証（写）
試験日	随時
試験内容	作文、面接
【履歴書について】 本会ホームページから取得可。市販のものを使用する場合は、JIS対応のもの。	