

## 募 集 要 綱

職種	経理・一般事務
募集人数	1名
雇用形態	嘱託職員（年度更新）
応募資格	高卒以上、普通自動車運転免許、日商簿記3級以上、パソコン操作可能な方
採用日	応相談
勤務地	尾鷲市福祉保健センター
配属先	総務係
業務内容	・パソコンによる経理事務 ・その他事務および付随する仕事 ・ほか、福祉活動全般補助
勤務時間	8:30～17:15（休憩時間60分）（残業あり。月平均10時間）
休日	土日、祝日、年末年始（決算時は残業あり）
給与	144,000円
賞与	年2回（6月、12月） 年間2.1ヶ月分（当協議会規則による）
その他	社会保険加入、雇用保険加入、通勤手当あり 退職共済加入（中小企業退職共済）
募集締切	採用が決まり次第、締切。 【提出物】履歴書（JIS対応可）、ハローワーク紹介状、資格要件の合格証（写） 運転免許証（写）
試験日	随時
試験内容	作文、面接

## 【履歴書について】

本会ホームページから取得可。市販のものを使用する場合は、JIS対応のもの。