

募 集 要 綱

募集人数	1名
雇用形態	嘱託職員
応募資格	普通自動車運転免許所持
採用日	令和7年4月1日
業務内容	社会福祉協議会での事務業務を行っていただきます。 窓口対応・電話対応をしていただきながら、物品管理及び発注業務、パソコン入力業務、文書作成などを行っていただきます。 みんなで協力し合える、とても働きやすい職場です。初めての方でも丁寧にご説明しますので、ご安心ください。
勤務時間	8:30～17:15(休憩時間60分)(残業あり。月平均5時間程度)
休日	土日、祝日、年末年始
給与	161,000円 (当協議会給与規程による)
賞与	年2回、(6月、12月) 年間2.25ヶ月分(当協議会規則による)
その他	当協議会就業規則・給与規程による
募集締切	随時 【提出物】履歴書、運転免許証(写)
試験日	随時
試験内容	作文試験、面接試験

当協議会集合規則・給与規定は令和6年9月現在の基準

【履歴書について】

本会ホームページから取得可能です。